

Ricerca “Direzione Generale”

SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER INTERNI ED ESTERNI

La selezione è effettuata nel rispetto dei principi di pari opportunità, inclusione e non discriminazione di cui alla normativa vigente. La candidatura è aperta a tutte le persone in possesso dei requisiti richiesti, indipendentemente da genere, età, origine, convinzioni personali, orientamento sessuale, condizioni di disabilità o altre caratteristiche tutelate dalla legge.

FONDAZIONE PIEMONTE INNOVA

Nata nel 2002 come partenariato pubblico-privato su impulso delle istituzioni, del sistema della ricerca e delle imprese, opera per accelerare la competitività del territorio attraverso l'innovazione, il trasferimento tecnologico e la trasformazione digitale di imprese, enti, non profit e pubbliche amministrazioni ([Guarda il nostro video](#)).

La Fondazione può contare su un'attiva rete di Fondatori e Contributori, tra cui il MUR, la Regione Piemonte, la Città di Torino, la Città Metropolitana di Torino, il sistema camerale piemontese con le Camere di commercio di Torino e Cuneo e Unioncamere Piemonte, Unione Industriali di Torino, Politecnico di Torino, Università degli Studi di Torino, Università del Piemonte Orientale, Organismi di Ricerca pubblici e Privati, CSI Piemonte, Grandi Imprese, Banche.

Oggi la Fondazione rappresenta un punto di incontro unico tra istituzioni, università, centri di ricerca, grandi imprese, PMI, startup e investitori. Grazie a una rete qualificata di oltre 6.000 imprese e a una consolidata capacità di progettazione e networking, contribuisce allo sviluppo di ecosistemi innovativi nei principali ambiti strategici: digitale, intelligenza artificiale, manifattura avanzata, mobilità, space economy, transizione ecologica, sanità, smart communities, pubblica amministrazione.

La Fondazione gestisce il Polo di Innovazione ICT della Regione Piemonte e coordina il Cluster Tecnologico Nazionale Smart Communities Tech, collaborando stabilmente con i principali attori dell'innovazione regionale, nazionale ed europea. È inoltre parte della rete Enterprise Europe Network e di numerose iniziative europee dedicate alla trasformazione digitale e all'adozione delle tecnologie emergenti e collabora attivamente con più di 50 Cluster Europei, animando e gestendo progetti di ricerca e innovazione collaborativi.

Fondazione Piemonte Innova

Via Vincenzo Vela, 3 - 10128 Torino
Tel +39 0119501401
info@piemonteinnova.it

PEC piemonteinnova@pec.piemonteinnova.it
C.F. 97634160010 P.IVA 09049730014
SDI: 1N74KED

DIRETTORE / DIRETTRICE

MISSIONE DELLA POSIZIONE

Il Direttore/ La Direttrice assicura l'attuazione degli indirizzi strategici definiti da Fondatori e Contributori e dal Consiglio di Amministrazione garantendo la sostenibilità economica, organizzativa e istituzionale della Fondazione.

Dirige e coordina la struttura organizzativa, promuove lo sviluppo delle attività e dei servizi della Fondazione, cura le relazioni con i soci fondatori e gli stakeholder pubblici e privati, rappresenta un punto di riferimento per il sistema regionale e nazionale dell'innovazione e assicura il conseguimento degli obiettivi strategici, operativi ed economici dell'Ente.

Principali responsabilità

- Direzione, coordinamento e sviluppo dell'intera struttura organizzativa della Fondazione.
- Predisposizione e attuazione del Piano Pluriennale e Annuale, in coerenza con gli indirizzi di Fondatori e Contributori e del Consiglio di Amministrazione.
- Predisposizione, d'intesa con il Presidente, del bilancio preventivo, del bilancio consuntivo e dei principali strumenti di programmazione economico-finanziaria.
- Responsabilità del conseguimento degli obiettivi economici, patrimoniali e gestionali definiti dagli organi statuari.
- Direzione del personale e dell'organizzazione interna, inclusa la definizione dei fabbisogni professionali e delle politiche di sviluppo delle risorse umane.
- Supporto agli organi di governance (Presidenza, Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Contributori, Collegio dei Revisori, Organismo di Vigilanza e Advisory Board).
- Coordinamento delle Business Unit e supervisione delle attività operative.
- Gestione e sviluppo delle relazioni istituzionali con enti pubblici, università, centri di ricerca, associazioni imprenditoriali, fondazioni, cluster tecnologici ed ecosistemi dell'innovazione
- Promozione e consolidamento di partenariati pubblico-privati a livello regionale, nazionale ed europeo.
- Sviluppo di progettualità strategiche e programmi complessi nei settori dell'innovazione, della trasformazione digitale, del trasferimento tecnologico e della competitività territoriale.
- Supervisione delle attività di business development, fundraising e accesso a finanziamenti pubblici e privati.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi/e alla selezione candidati/e in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

- essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, ivi comprese condizioni di conflitto di interesse di cui all'Art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 (*pantouflage*);
- non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui agli Art. 94 e 95 del Dlgs 36/2024;
- avere conoscenza e padronanza della lingua italiana e della lingua inglese (valutato positivamente il possesso di certificazione di livello C1).

In qualsiasi fase del processo di selezione, Piemonte Innova si riserva la possibilità di chiedere la documentazione in originale comprovante le dichiarazioni rispetto al possesso dei requisiti dichiarati al momento di presentazione della domanda e in ogni caso prima dell'assunzione.

B) Titolo di Studio

Laurea Magistrale (o quinquennale vecchio ordinamento) preferibilmente in discipline economiche, ingegneristiche, scientifiche, giuridiche o equipollenti (per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equivalenti o equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano in base alla vigente normativa o che sia stata attivata la procedura volta ad ottenere l'equivalenza o equipollenza).

C) Requisiti professionali

- Esperienza di almeno cinque anni in ruoli dirigenziali ovvero in posizioni di vertice organizzativo caratterizzate da autonomia gestionale e decisionale, con responsabilità diretta di personale, risorse economiche e relazioni istituzionali.
- Sarà valutata positivamente l'esperienza maturata in partenariati pubblico-privati, fondazioni partecipate, società in house, agenzie di sviluppo, poli di innovazione, cluster tecnologici, competence center, digital innovation hub o organismi analoghi e in particolare dimostrazione di pregressa responsabilità in ecosistemi di innovazione territoriali o organizzazioni ponte tra pubblica amministrazione, ricerca e imprese.
- Esperienza nelle relazioni istituzionali con pubbliche amministrazioni, università, enti di ricerca, associazioni di categoria e imprese.
- Esperienza nella costruzione e gestione di reti collaborative multi-stakeholder.

D) Competenze attese

- Leadership autorevole e inclusiva.
- Visione strategica e orientamento ai risultati.
- Gestione economico-finanziaria.
- Coordinamento di team multidisciplinari.
- Capacità di interlocuzione istituzionale.

- Negoziazione e gestione di relazioni complesse.
- Sviluppo di partnership e networking.
- Capacità di guida di processi di innovazione e cambiamento organizzativo.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati / le candidate devono possedere a pena d'esclusione: i requisiti generali indicati (A), i titoli di studio (B), i requisiti professionali (C), le competenze (D), che saranno oggetto di valutazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

La candidatura dovrà contenere **obbligatoriamente**:

- **dati anagrafici** completi di nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero di telefono cellulare e recapito di posta elettronica a cui ricevere eventuali comunicazioni;
- proprio **curriculum vitae**, redatto in lingua italiana, aggiornato, datato e sottoscritto, predisposto secondo il formato messo a disposizione in allegato alla presente selezione ([documento "01 Selezione Direzione FPI FORM CV"](#));
- nominativi e contatti di due **referenze professionali**;
- copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- **lettera motivazionale** di massimo una pagina (formato libero);
- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 46-47 D.P.R. 445/2000, ([documento "02 selezione Direttore FPI Dichiarazione requisiti"](#)).

Facoltativo: link a progetti o esperienze professionali particolarmente rilevanti per il ruolo e la Fondazione Piemonte Innova.

Le domande di partecipazione e tutti gli allegati sopra indicati dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 16 settembre 2026 tramite PEC all'indirizzo piemonteinnova@pec.piemonteinnova.it.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o prima della pubblicazione della presente selezione.

INQUADRAMENTO, TIPOLOGIA DI CONTRATTO, RETRIBUZIONE

Il profilo oggetto della selezione avrà inquadramento di Dirigente in base a quanto previsto dal CCNL per i dirigenti di aziende del settore telecomunicazioni.

È previsto un incarico di **durata triennale**, eventualmente rinnovabile, con una retribuzione così composta:

- Retribuzione fissa: range 85.000 – 100.000 €
- Retribuzione variabile basata su obiettivi gestionali e di risultato: fino a un massimo del 30% della retribuzione fissa.

Prima di inviare la candidatura, l'interessato può prendere visione dell'Informativa Privacy disponibile al seguente link: [Candidati alla selezione](#)