

# **POLICY PER EVENTI SOSTENIBILI DI FONDAZIONE PIEMONTE INNOVA**

VERSO LA SOSTENIBILITÀ: GUIDELINES PER EVENTI SOSTENIBILI

**Fondazione Piemonte Innova**

Via Vincenzo Vela, 3 - 10128 Torino  
Tel +39 011 19501401  
info@piemonteinnova.it

PEC piemonteinnova@pec.piemonteinnova.it  
C.F. 97634160010 P.IVA 09049730014  
SDI: J6URRTW

## SOMMARIO

<b>VERSO LA sostenibilità: guidelines per eventi sostenibili</b>	<b>1</b>
1. Introduzione .....	3
2. Obiettivo .....	3
3. Ambito di applicazione .....	3
4. Azioni sostenibili .....	3
5. Dettagli delle azioni sostenibili .....	4
6. Monitoraggio e classificazione degli eventi.....	5
7. Template di valutazione degli eventi sostenibili .....	5
8. Responsabilità .....	5
9. Revisione della policy .....	6
<b>ALLEGATO 1 – template per la valutazione dell'evento.....</b>	<b>7</b>

## 1. INTRODUZIONE

Gli eventi rappresentano un'opportunità unica per promuovere la sostenibilità ambientale, sociale ed economica, coinvolgendo una vasta gamma di stakeholder in un dialogo verso un futuro più responsabile. Fondazione Piemonte InnoVA (FPI) riconosce l'importanza di minimizzare l'impatto ambientale e di massimizzare i benefici sociali attraverso l'adozione di pratiche sostenibili. Questa policy, in linea con la norma ISO 20121:2013, definisce un quadro di riferimento per la pianificazione, realizzazione e valutazione degli eventi organizzati o patrocinati da FPI.

## 2. OBIETTIVO

La presente policy mira a garantire che tutti gli eventi organizzati o sostenuti da Fondazione Piemonte InnoVA siano progettati per ridurre al minimo l'impatto ambientale, favorire l'inclusione sociale e supportare l'economia locale. Attraverso questa iniziativa, FPI si impegna a contribuire al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) e a promuovere una cultura dell'innovazione sostenibile.

## 3. AMBITO DI APPLICAZIONE

La policy si applica a tutti gli eventi organizzati da FPI, indipendentemente dalla loro dimensione o tipologia. Coinvolge i dipendenti, i fornitori, i partner e i partecipanti, promuovendo la responsabilità condivisa nel raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità. Ogni stakeholder è invitato a rispettare le linee guida descritte in questo documento.

## 4. AZIONI SOSTENIBILI

La sostenibilità degli eventi viene valutata attraverso l'implementazione di specifiche azioni, suddivise in diverse categorie operative. Queste azioni sono state selezionate da Fondazione Piemonte InnoVA (FPI) come prioritarie, allineandosi a obiettivi globali per un futuro sostenibile. Le azioni scelte supportano diversi Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG), come ad esempio:

- **SDG 12: Consumo e produzione responsabili**
- **SDG 11: Città e comunità sostenibili**
- **SDG 2: Sconfiggere la fame**
- **SDG 3: Salute e benessere**

Ogni evento deve adottare almeno **tre delle seguenti azioni**, che rappresentano il **minimo standard** per qualificarsi come evento sostenibile:

- **Uso di materiali sostenibili:** preferenza per opzioni riutilizzabili, compostabili o certificate ecologiche.
- **Raccolta differenziata:** divisione dettagliata dei rifiuti coerenti con la normativa del territorio dell'evento
- **Digitalizzazione:** sostituzione di materiali stampati con versioni digitali per inviti, badge, programmi e brochure.
- **Mobilità sostenibile:** incentivazione di mezzi pubblici, biciclette, carpooling e altre soluzioni di trasporto a basso impatto ambientale.
- **Catering sostenibile:** offerta di alimenti biologici, a chilometro zero e opzioni vegetariane o vegane.
- **Scelta di location sostenibili:** sedi certificate per la sostenibilità o legate a tematiche sociali e ambientali.

- **Visibilità al terzo settore:** spazi gratuiti per associazioni di volontariato o organizzazioni non profit.
- **Comunicazione sostenibile:** messa a conoscenza del partecipante delle diverse azioni sostenibili attuate in sede di organizzazione e realizzazione dell'evento con richiesta di essere parte del "processo sostenibile".
- **No waste food:** donazione di cibo in eccesso a organizzazioni locali.
- **Parità di genere:** presenza di un panel di speaker con equilibrio di genere

## 5. DETTAGLI DELLE AZIONI SOSTENIBILI

L'**uso di materiali sostenibili** è una delle principali priorità. La maggior parte dei materiali di consumo deve essere eco-compatibile, limitando l'uso di plastica monouso e favorendo l'impiego di materiali riciclati o riciclabili. Ad esempio, si possono utilizzare tovaglioli e piatti compostabili durante il catering e cartelloni in cartone riciclato per la segnaletica o per i badge. Inoltre, anche per gli allestimenti saranno presi in considerazione fornitori specializzati in ecodesign e nella creazione di allestimenti, arredi e oggetti in cartone alveolare o altri materiali simili.

Durante gli eventi sarà garantita un'adeguata **gestione dei rifiuti**, in linea con le normative del territorio ospitante. Verranno predisposti contenitori ben segnalati per ogni frazione, ovvero categoria di rifiuto, accompagnati da indicazioni chiare per agevolare il corretto conferimento. La segnaletica sarà visibile e comprensibile, anche grazie all'utilizzo di pittogrammi o codici colore.

La **digitalizzazione** gioca un ruolo fondamentale nel ridurre gli sprechi di carta. Gli inviti, i programmi e le brochure saranno disponibili esclusivamente in formato digitale, attraverso piattaforme online o app. I partecipanti saranno incoraggiati a scaricare documenti digitali da QRCode e utilizzare applicazioni dedicate per seguire le attività dell'evento, riducendo così la necessità di stampare materiale cartaceo.

Per la **mobilità sostenibile**, FPI promuove l'uso di location facilmente accessibili con mezzi pubblici. Saranno forniti dettagli sulle opzioni di trasporto sulla pagina di iscrizione all'evento, come orari e percorsi dei mezzi pubblici locali. In base alla tipologia di evento e alla tematica saranno inoltre incentivati gli spostamenti in bicicletta o il carpooling, con piccoli premi per chi arriva in bicicletta, ad esempio. Inoltre, si può considerare l'organizzazione di navette per facilitare l'accesso agli eventi di larga scala o a site-visite.

Nel campo del **catering sostenibile**, si darà priorità a cibi biologici, locali e di stagione, includendo ad esempio frutta e verdura provenienti da agricoltori locali e piatti preparati con ingredienti a km zero. Saranno previste anche opzioni vegetariane e vegane, e l'uso di stoviglie compostabili sarà obbligatorio per evitare rifiuti non biodegradabili. Verranno selezionati nuovi fornitori dotati di certificazioni come Certificazione ISO 1400, Certificazione Bio, Certificazione Fair Trade, Certificazione Carbon Neutral, Certificazione di sicurezza alimentare (es. ISO 22000), Certificazione ISO 20121.

La selezione di **location sostenibili** prevede l'uso di strutture che, oltre a rispettare i requisiti di legge di accessibilità, abbiano certificazioni ambientali riconosciute, come ISO 14001, o che abbiano dimostrato un **impegno attivo verso pratiche sostenibili**, come l'installazione di sistemi di energia rinnovabile o la gestione efficiente delle risorse idriche. Saranno inoltre prese in considerazione location che abbiano un **legame più simbolico con le tematiche ambientali e sociali**, come centri comunitari, spazi culturali o strutture che promuovano la sostenibilità attraverso attività educative e di sensibilizzazione. Questo approccio mira a garantire che le sedi selezionate non solo rispettino standard ambientali, ma contribuiscano anche a creare un significato più profondo e un impatto positivo nella comunità.

Garantire **visibilità al terzo settore** è un impegno costante: le organizzazioni di volontariato vicine a FPI avranno l'opportunità di partecipare senza costi, creando spazi espositivi per sensibilizzare il pubblico su temi sociali e ambientali. Ciò non solo promuove la loro causa, ma arricchisce l'evento stesso, creando connessioni significative.

Le campagne di **comunicazione sostenibile** includeranno segnaletica chiara per la raccolta differenziata, con cartelli informativi sui materiali da conferire in ciascun contenitore. Saranno distribuiti materiali informativi, sia digitali che cartacei, che spiegano le scelte sostenibili adottate durante l'evento, aiutando i partecipanti a comprendere il loro impatto e il valore delle azioni intraprese. Favorendo la consapevolezza, miriamo a trasformare ogni partecipante in un attore del cambiamento, stimolando una cultura della sostenibilità che si estende oltre l'evento stesso.

L'iniziativa **no waste food** mira a ridurre lo spreco alimentare. Il cibo in eccesso sarà donato a organizzazioni partner, come mense per i poveri o associazioni caritative, che si occupano di distribuire pasti a chi ne ha bisogno per gli eventi di grandi dimensioni, mentre verrà ridistribuito fra i dipendenti per gli eventi di piccole dimensioni. Questo approccio non solo riduce i rifiuti, ma promuove anche la solidarietà e il rispetto per le risorse alimentari.

L'**equilibrio di genere tra gli speaker** è un elemento fondamentale per garantire una rappresentazione equa e inclusiva durante gli eventi. Ogni evento organizzato da FPI dovrà garantire un panel di relatori bilanciato, promuovendo la presenza di donne e persone provenienti da contesti diversi.

## 6. MONITORAGGIO E CLASSIFICAZIONE DEGLI EVENTI

FPI ha sviluppato un sistema di valutazione per monitorare e migliorare costantemente il livello di sostenibilità degli eventi. Gli eventi sono classificati in tre categorie:

- **Evento pioniere (5-6 azioni implementate):** gli eventi che implementano cinque o più azioni sostenibili sono considerati pionieri nella promozione di pratiche sostenibili.
- **Evento virtuoso (3-4 azioni implementate):** gli eventi che adottano tra tre e quattro azioni sostenibili raggiungono un buon livello di sostenibilità.
- **Evento in transizione (1-2 azioni implementate):** gli eventi che adottano una o due azioni sostenibili dimostrano un impegno iniziale verso la sostenibilità.

Evento	Azioni implementate	Livello di sostenibilità
Evento A	6	Evento pioniere
Evento B	4	Evento virtuoso
Evento C	2	Evento in transizione

Ogni evento sarà valutato dal responsabile dell'organizzazione dell'evento supportato da un referente del team di sostenibilità di FPI attraverso un report finale che elenca le azioni implementate, i risultati ottenuti e le aree di miglioramento. Il report può essere facilmente realizzato attraverso un template che verrà dato in dotazione agli organizzatori simile a quanto di seguito.

## 7. TEMPLATE DI VALUTAZIONE DEGLI EVENTI SOSTENIBILI

I referenti potranno compilare il [seguente typeform](#) per tenere traccia delle azioni sostenibili di ogni evento. Il form riprende il template allegato 1.

## 8. RESPONSABILITÀ

La responsabilità dell'implementazione di questa policy ricade sul **team di sostenibilità** di FPI e sul **team organizzativo** dell'evento. Il team di sostenibilità di FPI supervisiona la pianificazione e l'esecuzione di ogni evento. Il **team organizzativo** è incaricato di garantire che tutte le azioni sostenibili siano integrate nei processi operativi. I **fornitori e partner** sono tenuti a rispettare i criteri di sostenibilità concordati e definiti nei contratti.

## 9. REVISIONE DELLA POLICY

Questa policy entrerà in vigore effettivo il **1 aprile 2025** e sarà sottoposta a **revisione annuale** per garantire la sua efficacia e adeguatezza alle sfide emergenti della sostenibilità. Durante la revisione, verranno considerati i feedback dei partecipanti e dei partner, insieme ai risultati del sistema di monitoraggio.

## 10. CONCLUSIONE

Attraverso l'adozione di questa policy, Fondazione Piemonte Innova si impegna a promuovere eventi che non solo rispettano le esigenze dei partecipanti, ma contribuiscono attivamente alla sostenibilità ambientale, sociale ed economica. La scelta di implementare pratiche sostenibili rappresenta un passo significativo verso la realizzazione degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile, favorendo un modello di evento responsabile e inclusivo. La collaborazione tra tutti gli stakeholder coinvolti è fondamentale per garantire il successo di questa iniziativa. FPI si propone di monitorare continuamente i risultati e di apprendere dall'esperienza, affinché ogni evento possa diventare un'opportunità per ispirare un cambiamento positivo e duraturo nel territorio. La nostra visione è quella di creare un futuro in cui ogni evento rappresenti non solo un momento di incontro, ma anche un contributo concreto alla sostenibilità e al benessere della comunità.

In particolare, ci poniamo l'obiettivo concreto di **raggiungere la certificazione ISO 20121 entro tre anni** dalla prima redazione di questo documento, per garantire la qualità e la sostenibilità dei nostri eventi.

## ALLEGATO 1 – TEMPLATE PER LA VALUTAZIONE DELL'EVENTO

Nome dell'evento:

Data dell'evento:

Luogo dell'evento:

Organizzatore responsabile:

- Descrizione dell'evento

*Fornire una breve descrizione dell'evento inclusi obiettivi e target di partecipazione.*

- Azioni sostenibili implementate

<b>Azione sostenibile</b>	<b>Implementata?</b>	<b>Note/Descrizione</b>
<i>Uso di materiali sostenibili</i>	<i>[Si/No]</i>	<i>Specificare materiali utilizzati</i>
<i>Digitalizzazione</i>	<i>[Si/No]</i>	<i>Tipi di materiali digitali utilizzati</i>
<i>Mobilità sostenibile</i>	<i>[Si/No]</i>	<i>Soluzioni di trasporto incoraggiate</i>
<i>Catering sostenibile</i>	<i>[Si/No]</i>	<i>Tipologia di alimenti serviti o certificazione dei fornitori</i>
<i>Scelta di location sostenibili</i>	<i>[Si/No]</i>	<i>Certificazioni della location o legame della location alle tematiche sostenibili e sociali</i>
<i>Visibilità al terzo settore</i>	<i>[Si/No]</i>	<i>Organizzazioni coinvolte</i>
<i>Comunicazione sostenibile</i>	<i>[Si/No]</i>	<i>Campagne informative realizzate</i>
<i>No waste Food</i>	<i>[Si/No]</i>	<i>Cibo donato e/o recuperato</i>

- Valutazione finale

*Indicare la categoria dell'evento secondo le azioni sostenibili implementate:*

- **Evento Pioniere** (5 o più azioni)
- **Evento Virtuoso** (3-4 azioni)
- **Evento in Transizione** (1-2 azioni)

Firma dell'organizzatore:

Data della relazione: