

PROTOCOLLO
ACCOGLIENZA SICURA
LE REGOLE DI COMPORTAMENTO DA SEGUIRE



VERIFICA DELLA VALIDITA' DEL GREEN PASS

Tutti i visitatori, all'ingresso in Fondazione Torino Wireless, devono presentare il proprio **Green Pass o il certificato di esenzione** all'addetto nominato dal Rappresentante Legale (VERIFICATORE).

L'ingresso dei visitatori è ammesso solo dalle 9 alle 18 dei giorni lavorativi.

CHI NON È IN POSSESSO DI IDONEO CERTIFICATO NON PUO' ACCEDERE AI LOCALI DELLA FONDAZIONE.

Come avviene la verifica

- La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo) oppure il certificato di non vaccinabilità (cartaceo).
- L'App VerificaC19 legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato.
- L'App VerificaC19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida.
- L'App VerificaC19 mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa.
- Le certificazioni di esenzione dovranno contenere:
 - dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita) alla dicitura "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del decreto-legge 23 luglio 2021, n 105";
 - la data di fine di validità della certificazione (max 30 novembre 2021);
 - i dati relativi al Servizio vaccinale delle aziende ed enti del Servizio sanitario regionale in cui il certificatore opera come vaccinatore Covid-19 (denominazione del Servizio – Regione);
 - il timbro e la firma del medico certificatore (anche digitale) e il numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

I certificati non possono contenere altri dati sensibili del soggetto interessato (per esempio la motivazione clinica dell'esenzione).

L'interessato, su richiesta del verificatore, esibisce un proprio documento di identità in corso di validità ai fini della verifica di corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati dall'App o contenuti della certificazione di esenzione.



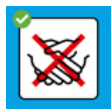
DISTANZE E TRACCIATURA

- È richiesto di **tenersi a distanza di almeno 1 metro** dalle altre persone, sia quando si è in piedi sia durante le riunioni.
- In caso di più persone, **è richiesto l'ingresso scaglionato** così da non creare assembramenti.
- Abbiamo dovuto eliminare la sala d'attesa e quindi purtroppo **non è più consentito sostare all'ingresso**. Vi invitiamo, dunque, a **rispettare l'orario stabilito di avvio della riunione** evitando di arrivare prima o in ritardo e, quindi, rischiare sovrapposizione tra le riunioni.
- All'entrata **sarà rilevata la temperatura corporea**, non sarà consentito l'accesso in caso di temperatura maggiore di 37,5 °C.
- Sarà richiesto di **inserire nr. telefonico ed e-mail** nel modulo per la prevenzione anti Covid-19 alla firma in entrata. Tali dati, se non già in nostro possesso, verranno utilizzati, come da informativa specifica, solo per il trattamento ai fini della prevenzione e tracciatura del Covid-19.



INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA

- Si invita ad **indossare la mascherina**, coprendo naso e bocca, **per tutto il tempo della visita**, anche durante le riunioni con la distanza assicurata e, comunque, utilizzarla sempre quando si è in movimento.
- **Non** è consentito l'uso di **maschere con valvola**.
- Nel caso l'ospite fosse sprovvisto di **mascherina** può riceverne una **all'ingresso**.



EVITARE CONTATTI STRETTI ED IGIENIZZARE LE MANI

- In entrata è richiesto di **igienizzare subito le mani** con l'igienizzante messo a disposizione presso la Fondazione è disponibile in reception e nei bagni.
- No alle **strette di mano, baci e abbracci**.
- Se si preferisce usare i **guanti**, sono **disponibili in reception**.



UTILIZZO SERVIZI IGIENICI E SPAZI RIUNIONE

- Per gli ospiti sono previsti **servizi igienici ad utilizzo esclusivo**. La loro ubicazione sarà segnalata dal personale o dal riferimento in Azienda.
- **Le sale/spazi riunioni vengono sempre igienizzati** dopo ogni utilizzo. Si invitano gli ospiti a utilizzare durante la permanenza nei locali della Fondazione solo tale aree ed evitare di sostare presso gli spazi individuali dei dipendenti per evitare il contatto con altro personale della Fondazione Torino Wireless, oltre ai contatti già previsti in riunione.